



מדינת ישראל
משרד הביטחון



משרד הביטחון
אגף ביטחוני-חברתי
מחברים חברה צבא וביטחון

תאריך: י"ח אלול תשפ"ב
14 ספטמבר 2022
טלפון: 03-6084506
E-Mail: ofek2@mod.gov.il
סימוכין: י-בטחוני-חברתי-070922-002048

שלום רב,

הנדון: הודעה לציבור – בקשות להכרה כגופים מפעילים לתוכניות קדם-צבאיות חצי-שנתיות
"אופק" בהקמה – לשנה"ל תשפ"ד

1. הנכם מוזמנים להגיש בקשה להיכלל ברשימת הגופים המפעילים תוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית בהקמה (להלן: "תוכנית אופק בהקמה").
2. תוכניות אופק הינן תוכניות קדם-צבאיות חצי-שנתיות עבור בני ובנות נוער לפני גיוסם לצה"ל. התוכניות פונות למגוון קבוצות בחברה הישראלית, בעיקר מקרב אוכלוסיות ייחודיות ומהפריפריה החברתית והגיאוגרפית, כמפורט בתנאי הסף. במסגרת התוכניות עוברים החניכים והחניכות תכני העצמה אישית, הרחבת אופקים והכנה לקראת גיוס ושירות קרבי ומשמעותי בצה"ל.
3. תנאי סף להגשת הבקשה ואופן הגשת הבקשה מפורטים בעמודים הבאים, בהמשך המסמך.
4. ניתן להגיש בקשות עבור שנת הפעילות תשפ"ד עד ליום 31.10.22, ו' בחשוון תשפ"ג – לאחר מועד זה, לא תתקבלנה בקשות עבור שנת פעילות זו.
את הבקשות יש לשלוח בדואר אלקטרוני לכתובת ofek2@mod.gov.il
5. ככל שישנן שאלות בנוגע להליך הגשת הבקשה, ניתן לפנות בדוא"ל הנ"ל. כמו כן, ניתן לפנות לראש תחום ישיבות ואופק בחטיבה לגיוס, מסלולים ייחודיים ותורניים באגף הביטחוני-חברתי – שרגא פרקש, בטלפון 03-6084518 / 050-6298890.

ב ב ר כ ה,

אודי דרור
ראש החטיבה לגיוס, מסלולים ייחודיים ותורניים
האגף הביטחוני-חברתי
משרד הביטחון

הודעה לציבור –

בקשות להכרה כגופים מפעילים לתוכניות

קדם-צבאיות חצי-שנתיות "אופק"

בהקמה – לשנת הפעילות תשפ"ד

כללי

1. משרד הביטחון רואה כיעד חשוב את עידודם והכנתם של מיועדים לשירות ביטחון ויוצאי צבא, כהגדרתם בחוק שירות ביטחון, התשמ"ו-1986 (להלן: "החוק") וגם "חוק שירות ביטחון" טרם גיוסם, לשרת שירות קרבי ומשמעותי בצה"ל.
2. המשרד מייחס חשיבות להגברת המוטיבציה לשירות, לעידוד מיצוי יכולת המשרת ולחיזוק הנכונות לשירות איכותי ביחידות שדה קרביות, ביחידות התנדבותיות ובמסלולי הפיקוד והקצונה – ובין היתר במיקוד על בני נוער מהפריפריה החברתית והגיאוגרפית ואוכלוסיות ייחודיות, בהכנתם לשירות הצבאי ולשם שילוב מיטבי במערכת הביטחון ובחברה הישראלית.
3. אחת הדרכים להשגת היעדים כאמור בסעיפים לעיל, הינה מעורבות המשרד בתוכניות קדם צבאיות חצי-שנתיות "אופק", הפועלות למימושו בקרב חניכיהן, וייחודן בכך שלפחות 60% מהחניכים הם מאוכלוסיות ייחודיות כמפורט במבחן התמיכה (כהגדרתו בהמשך מסמך זה).

מטרה

4. מטרת הוראה זו הן:
 - א. להגדיר את התנאים ופעולות משרד הביטחון בתהליכי אישור תוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית "אופק" בהקמה וההכרה בה כתוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית "אופק" בהקמה לפי הוראה זו.
 - ב. לקבוע כללי ההתנהלות לתוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית "אופק" בהקמה וכללי בקרה בנוגע לתכנים, ליעדים ולמשאבים.

הגדרות

5. בהוראה זו יוגדרו המונחים כלהלן:

- א. המשרד: משרד הביטחון.
- ב. האגף: האגף הביטחוני-חברתי במשרד הביטחון.
- ג. מינהל חברה ונוער: במשרד החינוך, אחראי על מבחן התמיכה כמפורט במבחן התמיכה (כהגדרתו להלן).
- ד. הוועדה: ועדה להכרה בתוכניות קדם-צבאיות חצי-שנתיות "אופק" בהקמה הפועלת באגף הביטחוני-חברתי במשרד הביטחון.
- ה. מבחן התמיכה: מבחנים לחלוקת כספים לצורך תמיכה של משרד החינוך בגופים אחרים, עבור תוכנית טרום שירות צבאי או שירות לאומי או שירות אזרחי לבוגרי כיתה י"ב, כקבוע בתקנה תקציבית 24-14-60 של משרד החינוך.
- ו. אוכלוסיות ייחודיות - 60% מהמשתתפים, לכל הפחות, כמפורט בסעיף ה':
 - 1) למדו במרכזי נוער - מפתנים, כפרי נוער, מעונות רשות חסות הנוער;
 - 2) למדו בבתי ספר המצויים במדד טיפוח בית ספרי של משרד החינוך מ-7 ומעלה;
 - 3) למדו במסגרות המיועדות לתלמידים שנשרו מבתי ספר אחרים, המפוקחות בידי המדינה;
 - 4) בוגרי מסלולי קידום נוער;
 - 5) עולים או בני עולים; לעניין זה "עולה" - מי שעלה למדינת ישראל במהלך שש השנים שקדמו לפתיחת התכנית וכן מי שמוצאו או מוצא הוריו מאתיופיה;
 - 6) מגוריהם נמצאים ביישוב שמדד הטיפוח הרשותי או היישובי או השכונתי של משרד החינוך לגביו גבוה מ-6;
 - 7) למדו באחת המסגרות התומכות של משרד החינוך לתלמידים בעלי קשיים, וביניהם: כיתת אומץ, כיתת אתגר, כיתת תל"ם (תנופה לבגרות מלאה);
 - 8) בעלי רישום פלילי או עבר פלילי;
 - 9) נשרו ממסגרת הלימודים הבית ספרית;
 - 10) למדו בשלושה בתי ספר על-יסודיים לפחות במהלך תקופת לימודיהם התיכוניים;
 - 11) בודדים בלא מסגרת משפחתית תומכת;
 - 12) בני נוער העונים על הגדרת "ילד בעל צרכים מיוחדים" בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח-1988.
 - 13) בני נוער בני מיעוטים
 - 14) בני נוער בוגרי מוסדות חרדים כהגדרתם בחוק

15) בני מהגרים או תושבים חוזרים ששהו בחו"ל בעת הרישום

ז. התאגיד: תאגיד שהתאגד בישראל, אשר לפי הדין החל עליו מטרתו העיקרית אינה לפעול לכוונת רווח ואינו רשאי לחלק רווחים לבעליו או לחבריו, לפי העניין, ושהינו מוסד ציבור כהגדרתו במבחן התמיכה.

ח. חוק שירות ביטחון: חוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986.

ט. חניך: משתתף בתוכנית שהוא אזרח ישראלי או תושב קבע בה שאושרה דחיית גיוסו מכוח חוק שירות ביטחון או שנמצא בתהליך לקבלת דח"ג מול הגורמים הרלוונטיים בצה"ל.

י. תוכנית "אופק" בהקמה: תוכנית קדם צבאית חצי-שנתית המופעלת ע"י תאגיד כאמור לעיל, שקיבלה אישור ממשד הביטחון לפעול כתוכנית "אופק" בהקמה לתקופת ניסיון שמשכה שנתיים עד שלוש שנים, כאמור בהוראה זו.

יא. תוכנית "אופק" מוכרת: תוכנית קדם צבאית חצי-שנתית שהוכרה על ידי משרד החינוך, לאחר שפעלה במשך שנתיים, לכל הפחות, כתוכנית "אופק" בהקמה, כאמור בהוראה זו.

יב. הממונה במשרד הביטחון: ראש החטיבה לגיוס, מסלולים ייחודיים ותורניים באגף הביטחוני-חברתי, המוסמך ע"י מנכ"ל משרד הביטחון כממונה על תוכניות קדם-צבאיות חצי-שנתיות "אופק".

יג. פעילות פוליטית או מפלגתית:

כל אחד מאלה:

(1) ארגון אסיפה פומבית הקשורה למפלגה או לגוף פוליטי אחר.

(2) השתתפות מאורגנת בהפגנה או בתהלוכה הקשורה למפלגה פוליטית או לגוף פוליטי אחר.

(3) השתתפות מאורגנת בתעמולה פומבית, בכתב או בעל פה, של מפלגה או גוף פוליטי אחר.

יד. צה"ל/הצבא: צבא ההגנה לישראל.

טו. שירות צבאי מלא: שירות סדיר בהתאם לסעיף 15 או 16 לחוק שירות ביטחון.

שיטה

סמכויות משרד הביטחון

6. סמכויות משרד הביטחון באמצעות האגף הביטחוני-חברתי:

- א. מאשר הקמת תכניות אופק בהקמה.
 - ב. אחראי לקיום הליך של אישור פעילות תוכניות קדם צבאיות חצי-שנתיות חדשות כ"תוכניות 'אופק' בהקמה", וכן לתיאומים הנדרשים עם גורמי הצבא הרלוונטיים.
 - ג. ממליץ למינהל חברה ונוער במשרד החינוך על מתן הכרה לתוכנית "אופק" שפעלה במשך שנתיים, לכל הפחות, כתוכנית "אופק" בהקמה, על פי הוראה זו.
 - ד. מבצע חלוקת מכסות דחיות גיוס של חניכים על פי מדיניות פיתוח תוכניות "אופק", כפי שיוסכמו על-ידי האגף בתיאום עם צה"ל במסגרת תר"ש דחיות הגיוס.
- (1) מכסות דחיות הגיוס של חניכי תוכניות אופק יחולקו בין תוכניות "אופק" השונות על בסיס שיקולים של איזון צרכים ואילוצים, בהתאם למדיניות הפיתוח של תוכניות "אופק".
- (2) רישום ודחיות הגיוס במשרד הינם באחריות המחלקה לרישום וגיוס מסלולי חרדים ודחיית גיוס בחטיבה לגיוס, מסלולים ייחודיים ותורניים באגף.
- ה. אחראי לאישור תוכנית הלימודים בתוכנית "אופק" בהקמה, לרבות פרק ההכנה לשירות בצה"ל (למען הסדר הטוב, יצוין כי בתוכנית "אופק" מוכרת, המשרד עוסק רק בפרק ההכנה לשירות בצה"ל), באמצעות ראש תחום פיקוח, בקרה ואכיפה בחטיבה לגיוס, מסלולים ייחודיים ותורניים באגף.

תנאים עיקריים להקמת תוכנית "אופק" והפעלתה

7. תוכנית "אופק" בהקמה תיפתח ותופעל, בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

- א. המשרד אישר את הקמת התוכנית כאמור בהוראה זו.
- א. התאגיד השלים את כל הדרישות על פי הוראה זו.
- ב. ניתן אישור המשרד בכתב טרם ההפעלה.
- ג. יובהר כי אין באישור המשרד, משום התחייבות למתן הכרה בהמשך או קבלת תקצוב כלשהו על ידי משרדי הממשלה.
- ד. בשנה השניה לפעילות תוכנית "אופק" בהקמה, ולאחר שפעלה כנדרש שנה וארבעה חודשים לכל הפחות, כאמור לעיל, ולאחר שעמדה בכל דרישות האגף לתוכנית "אופק" בהקמה, התאגיד יהיה רשאי להגיש בקשה למתן הכרה לתוכנית קדם צבאית חצי-שנתית "אופק" לממונה במינהל חברה ונוער במשרד החינוך, בהתאם להוראות מבחן התמיכה.
- ה. במהלך תקופת ההקמה של תוכנית אופק לא יופעלו ע"י התאגיד שלוחות לתוכנית.

ועדה להכרה בגוף מפעיל לתוכניות חצי-שנתיות "אופק" בהקמה

8. הוועדה תכלול שישה נציגים כדלקמן:

ראש האגף הביטחוני-חברתי במשרד הביטחון	יו"ר
ראש החטיבה לגיוס, מסלולים ייחודיים ותורניים באגף הביטחוני-חברתי	חבר
ראש תחום בקרה, אכיפה ופיקוח	חבר ומרכז הוועדה
נציג צה"ל (רח"ט תומכ"א או נציג מטעמו) (רשות)	חבר
נציג היועמ"ש למערכת הביטחון	חבר
נציג משרד החינוך	חבר

9. תפקידי הוועדה יהיו כלהלן:

- א. מתן המלצה להנהלת המשרד על אישור גוף מפעיל לתוכנית "אופק" בהקמה והמלצה על שלילת אישור כאמור.
- ב. הרכב מחייב לשם קבלת החלטות בוועדה יהיה יו"ר הוועדה ולפחות שלושה מחבריה.
- ג. המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב דעות הנכחים בישיבת הוועדה. היו הקולות שקולים, יהיה ליושב ראש הוועדה קול נוסף.
- ד. על אף האמור בסעיף זה, המלצה בעניין שלילת הכרה מתוכנית "אופק" בהקמה תתקבל ברוב קולות חברי הוועדה בלבד.

נוהל אישור גוף מפעיל לתוכנית "אופק" בהקמה

10. הגשת בקשה לאישור פעילות כגוף מפעיל לתוכנית "אופק" בהקמה תתבצע באופן הבא:
התאגיד יגיש בקשה בכתב לממונה במשרד הביטחון עד ליום ה-31 לאוקטובר 2022, עבור שנת הלימודים תשפ"ד. הבקשה תכלול תייחסות לסעיפים 1-13 המפורטים בנספח ב' להוראה זו (שלב א').
11. תוכנית "אופק" בהקמה תופעל על ידי תאגיד ובאחריותו כהגדרתו לעיל. מטרותיו של התאגיד יכללו את כל אלה:
 - א. לחנך את החניכים לנאמנות למדינת ישראל ולהזדהות עימה כמדינה יהודית, ציונית ודמוקרטית, כמשמעה במגילת העצמאות ובחוקי היסוד של מדינת ישראל, וכן לאהבת העם והארץ.
 - ב. לחנך את החניכים להתגייס לשירות צבאי מלא, איכותי ומשמעותי בצה"ל, ביחידות התנדבותיות ולוחמות, במסלולי פיקוד וקצונה, בהתאם ליכולתם ולכישוריהם, ובהתאם לדרישות צה"ל.
 - ג. לטפח מנהיגות צעירה, מעורבות והשפעה חברתית, של החניכים בתוכנית ובוגריה במהלך שירותם הצבאי ולאחריו.
 - ד. לשלב בני נוער מהפריפריה החברתית והגיאוגרפית ואוכלוסיות ייחודיות בהתאם למבחן התמיכה.

12. הבקשה תוגש לממונה במשרד הביטחון בקובץ מקוון ואליה יצורפו המסמכים הבאים:

- א. תעודה המעידה על רישום התאגיד כדין.
- ב. הגדרת מטרות התאגיד.
- ג. אישור בדבר מינוי יושב ראש לתאגיד.
- ד. עותק ממסמכי היסוד של התאגיד.
- ה. תיאור המתקן העומד לרשות התוכנית, הכולל בתוכו את המבנים המשמשים לפעילות הלימודית, מגורי החניכים, מערך ההזנה שלהם, המשרדים, חדרי הצוות וכיוצא באלה. יודגש כי על המתקן להיות נפרד מאזורי פעילות של גורמים או גופים שונים על מנת להבטיח את פעילותה של התוכנית בצורה רציפה ככל הניתן.
- ו. ככל שהתאגיד הוא הבעלים של מבנה התוכנית – יצורף נסח רישום מקרקעין עדכני; ככל שהתאגיד הוא שוכר – יצורף עותק מהסכם שכירות עדכני; בכל מקרה אחר – יצורף אישור הבעלים על שימוש במבנה לתוכנית קדם צבאית חצי-שנתית "אופק".
- ז. חוות דעת של ועדה מקומית לתכנון ובניה, כמשמעותה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, שבתחומה נמצאת התוכנית שהבקשה מתייחסת אליה.
- ח. חוות דעת של לשכת הבריאות המחוזית אודות תנאי התברואה, לפיה נמצא כי תנאי התברואה במתקן התוכנית נאותים ומאפשרים את קיום פעילות התוכנית.
- ט. אישור יועץ בטיחות מוסמך, כי ביקר במקום מאשר שבמתקן התוכנית מתקיימות דרישות הבטיחות הנדרשות לפי כל דין.
- י. אישור גורם מקצועי מוסמך לכיבוי אש, כי ביקר במקום ואישור וכי הוא מאשר שבמתקן התוכנית מתקיימות דרישות כיבוי ובטיחות אש לפי כל דין.
- יא. אישור חשמלאי מוסמך על תקינות מערכות החשמל, כי ביקר במקום וכי הוא מאשר שמערכת החשמל במתקן תקינה ומתאימה לפי כל דין.
- יב. קורות חיים מפורטים בכתב של ראש התוכנית ושל כל אחד מאנשי הסגל החינוכי הקבוע, בצירוף העתק תעודת זהות של כל אחד מהם.
- יג. אישור יו"ר התאגיד על מינוי תפקיד ראש התוכנית.
- יד. תעודות ואישורים בכתב המעידים על השכלה, הכשרה, שירות צבאי וניסיון חינוכי של ראש התוכנית ושל כל אחד מהמיועדים להיות אנשי הסגל החינוכי הקבוע.
- טו. על התוכנית והתאגיד המפעיל אותה להחזיק בפוליסת ביטוח חוקית ותקפה, המבטחת את החניכים, הסגל החינוכי והמנהלי בתוכנית, צד ג', וכן את המבנים והרכוש שבהם ושבאמצעותם פועלת התוכנית. היקף הכיסוי הביטוחי בפוליסה יהיה בגבולות אחריות ראויים ומקובלים כפי שיידרשו ע"י המשרד.

- טז. מורשה החתימה של התאגיד וראש התוכנית יחתמו על הצהרה בדבר עריכת הביטוחים הנ"ל.
- יז. הצעת תקציב דו שנתי המעידה על איתנות כלכלית לקיום התוכנית.
- יח. תוכנית לימודים, הכוללת את הנושאים האמורים בסעיף 16 תאושר על ידי הממונה במשרד הביטחון.
- יט. לפי בקשת ראש האגף או ראש החטיבה לגיוס, מסלולים ייחודיים ותורניים באגף – ימסרו הגורמים הרלוונטיים בתאגיד כל מידע רלוונטי נוסף.
- כ. הגשת המסמכים, כתנאי לבחינת הבקשה בוועדה, יועברו ע"י התאגיד אל ראש תחום פיקוח, בקרה ואכיפה בחטיבה לגיוס, מסלולים ייחודיים ותורניים באגף, עד ליום 31 לאוקטובר 2022 בהתאם לסעיפים 1-13 המפורטים בנספח ב' להוראה זו (שלב א').
13. תוקפו של אישור תוכנית "אופק" בהקמה מותנה בחתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד והתוכנית על כתבי התחייבות ובעמידת התוכנית בתנאי כתבי ההתחייבות והוראה זו בכל תקופת פעילותה כתוכנית "אופק" בהקמה.
14. תהליכי גיבוש המלצות הוועדה והחלטת המשרד יסוכמו ויעודכנו עד ליום ה-31 בדצמבר 2022, ובמקרים חריגים עד ליום ה-15 בינואר 2023.
15. שיקולי הוועדה לבחינה בקשה לתוכנית "אופק" בהקמה יהיו:
- א. מיקומה הגאוגרפי של התוכנית בארץ וביחס לתוכניות קיימות.
 - ב. מדיניות משרד הביטחון הכוללת, בין היתר, שיקולי מיקום ביטחוני/חברתי ושיקולים לחיזוק איזורים מוחלשים חברתית.
 - ג. הרכב אוכלוסיית היעד – שילוב 60% ויותר אוכלוסיות ייחודיות. עדיפות לאוכלוסיות שאחוז הגיוס לצה"ל בהן נמוך ביחס לאוכלוסיות ייחודיות אחרות.
 - ד. מאפיינים ייחודיים ליוזמה. בשלות היוזמה
 - ה. בשלות היוזמה
 - ו. תרומה ערכית-חברתית וסיוע לאוכלוסיות אחרות
 - ז. תכנית חינוכית לימודית עשירה ומגוונת
16. תוכנית חינוכית-לימודית בתוכנית "אופק" תכלול את הנושאים הבאים:
- א. נושאים מתחומי הרוח והחברה, לימודים הומניסטים המיועדים לתרום להכשרתו הערכית ולעיצוב אישיותו של החניך, לרבות: חיזוק תחושת הזהות וההשתייכות למדינת ישראל, הכרת ערכי המדינה, לימודי יהדות, מסורת ומקורות ישראל, ציונות, דמוקרטיה ואזרחות, עיונים בסוגיות מרכזיות בתחומי העם היהודי, החברה הישראלית הכרת וידיעת הארץ. בתוכנית המיועדת למי שאינם יהודיים, תקוים עבורם תוכנית חינוכית-לימודית מקבילה בשינויים הרלוונטיים לעניין הדת והמסורת.

- ב. הכנה לשירות הצבאי, לפחות 8 שעות שבועיות בממוצע, לרבות: טיפוח החוסן של החניכים לקראת השירות, אימון כושר גופני, הכרת המערכת הצבאית, ערכי צה"ל, מורשת קרב וביקור ביחידות צה"ל. כל זאת בהתאם לנהלים שיועברו על ידי האגף בנושא – פרקים עיוניים, ביקור ביחידות צה"ל והסדרת הפעילות הגופנית.
- ג. מנהיגות והעצמה אישית, לרבות: סרגל פיתוח אישי לכל חניך, שיחות אישיות, ניהול עצמי והובלת תכנים על ידי החניכים.
- ד. מעורבות בקהילה, לרבות מרכיבים של הכשרה, ליווי ועיבוד של הפעילות שנעשתה. תוכנית "אופק" רשאית לכלול בתוכנית הלימודים פעילות התנדבותית של החניכים בתחומי החינוך, החברה והקהילה, בהתאם לצרכים חברתיים-קהילתיים באזור שבו שוכנת התוכנית. פעילות זו לא תעלה 20% משעות פעילות התוכנית החינוכית בכללותה.
- ה. תוכנית הלימודים תפעל בצורה סדירה ורצופה לאורך כל שנת הלימודים, אשר תתחיל ב-1 לספטמבר ותסתיים ב-28 לחודש פברואר לכל המאוחר. היקף הלימודים לא יפחת מחמישים שעות בשבוע, מהן לא פחות משמונה שעות בשבוע יוקדשו להכנה לשירות צבאי, וזאת במסגרת של חמישה ימי לימודים בשבוע, וסוף שבוע מלא אחד בכל חודש.
- ו. הממונה במשרד רשאי לדרוש מהתוכנית לערוך שינויים בתוכנית הלימודים.
- ז. התוכנית לא תקיים פעילות פוליטית או מפלגתית כלשהי וכן לא תקיים פעילות המנוגדת לערכי מדינת ישראל וצה"ל.
- ח. במסגרת התוכנית לא יתקיימו לימודים להכשרה מקצועית או אקדמאית מכל סוג שהוא.
- ט. משתתפי התוכנית לא יעסקו בעבודות תמורת שכר/שווה שכר ע"י אף גורם.

17. המבנה והציוד

- א. התאגיד יפעיל את התוכנית במבנה קבע או זמני, המתאים מההיבטים הפיזיים, התברואתיים, הבטיחותיים, החינוכיים, המנהלתיים והארגוניים, לצרכי החניכים והסגל, לרבות: חדרי הלימוד, המגורים, הפעילות, התפילה, הספורט, המטבח וחדרי השירותים, וכן מתקנים נוספים בתוכנית המשמשים את החניכים ואת הסגל באופן קבוע, לפי דיני התכנון והבניה ולפי דרישות הבטיחות והתברואה למוסד חינוכי, ועל פי כל דין.
- ב. על המבנה להיות נפרד מאזורי פעילות של גורמים או גופים שונים על מנת להבטיח את פעילותה של התוכנית בצורה רציפה ככל הניתן, כאמור לעיל.

18. בתוכנית יעסקו בעלי התפקידים הבאים:

- א. ראש תוכנית שיהיה אחראי לכלל הנעשה בתוכנית ולכלל פעילותיה.
- ב. ראש סגל חינוכי.
- ג. רכז טיולים מוסמך על פי נהלי חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- ד. מדריך אחראי מוביל טיול מוסמך על פי נהלי חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

ה. מאמן כושר גופני מקצועי, בעל הסמכה ממוסד מוכר להכשרת מאמני כושר גופני שעבר הכשרה מתאימה אחת לשנה, בהתאם להוראות משרד הביטחון.

ו. הסגל החינוכי הקבוע בתוכנית יכלול איש צוות חינוכי אחד לכל עשרים חניכים, לפחות. בתוכנית בה לומדים חניכים וחניכות יחד יועסק לפחות מדריך אחד מכל מגדר.

ז. איש סגל חינוכי קבוע בתוכנית יועסק בתוכנית בהיקף של לפחות 50% משרה.

19. ראש התוכנית יעסוק בתפקידו זה בהיקף של משרה מלאה, ויתקיימו בו תנאי כשירות אלה:

א. הוא אזרח ותושב ישראל.

ב. בגיר.

ג. בהתאם לדרישת מבחן התמיכה, לא הורשע בעבירה פלילית שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש ראש תוכנית.

ד. סיים שירות צבאי בצה"ל.

ה. משרת במילואים ככל שצה"ל מחייבו בכך.

ו. בעל תואר אקדמי מוכר של מוסד מוכר כמשמעו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958, או של מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו הגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך, או בעל תעודת הוראה, או בעל רישיון הוראה קבוע.

ז. הוא בעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן:

ניסיון חינוכי – חמש שנים לכל הפחות (ניסיון ניהולי, לרבות שירות פיקודי כקצין יחשב כניסיון חינוכי).

ח. הוא לא מכהן במקביל במשרה אחרת בתאגיד המפעיל את התוכנית.

20. איש הסגל החינוכי הקבוע יעמוד בתנאי כשירות אלה:

א. אזרח ותושב ישראל.

ב. בגיר.

ג. סיים שירות צבאי בצה"ל.

ד. משרת במילואים ככל שצה"ל מחייבו בכך.

ה. בעל ניסיון חינוכי או פיקודי, של שנה אחת לכל הפחות.

21. אחד מבעלי התפקידים הממונים והאחראים ישהה עם החניכים במהלך כל שעות היממה.

22. ראש התוכנית אחראי על כלל מהלך החיים וההתנהלות השוטפת בתוכנית בכל תקופת פעילותה ובכל ההיבטים, לרבות היבטי ביטחון ובטיחות. על ראש התוכנית למנות בכתב איש צוות כממונה בטיחות אשר ירכז וינחה בכל נושאי הביטחון והבטיחות בתוכנית לרבות בכל הקשור לשגרה ואורח החיים בה, מבנים בתוכנית, מתקנים, פעילויות חוץ, פעילות התנדבות ומצבי חירום. ממונה הבטיחות ינהל תוכנית ותיק בטיחות סדור שיעודכן באופן שוטף. יתבצע פיקוח ובקרה על ידי כלל הדרגים בתוכנית.

23. החניכים ושלבי המיון לקבלתם

א. חניכי תוכנית "אופק" בהקמה יהיו בגילאי 17-20 המיועדים לשירות ביטחון ויוצאי צבא כהגדרתם בחוק שירות ביטחון, שהינם כשירים לשירות ביטחון בהתאם להוראות פרק ב' לחוק שירות ביטחון; קיבלו או עתידים לקבל צו גיוס ולהיקרא לשירות לפי פקודות הצבא, אשר רואים עצמם מחויבים לשירות מלא ומשמעותי בצה"ל, ואשר לפי בקשתם קיבלו או נמצאים בתהליך לקבלת דחיית גיוס מצה"ל לצורך לימודיהם בתוכנית.

ב. בתוכנית ילמדו החניכים במשך חצי שנת לימודים אחת שאורכה 6 חודשי לימוד, לכל הפחות, המתחילה ב-1 בספטמבר ומסתיימת ב-28 לפברואר לכל המאוחר.

ג. חניך יתקבל לתוכנית לאחר שעבר בהצלחה את הליך המיון של אותה תוכנית ולאחר שהובהר לו כי הוא חייב להשתתף באופן מלא בפעילות החינוכית והחברתית של התוכנית לאורך כל שנת הלימודים, וכי אסור לו לעסוק, בזמן לימודיו בתוכנית, בפעילות שיש בצידה תמורה כספית או חומרית, שאינה חלק מפעילותה החינוכית של התוכנית ובכפוף להקצאת הדח"ג שאושרה ע"י האגף הביטחוני-חברתי לתאגיד.

ד. השתתפות חניך קטין במיונים מותנית בקבלת אישור מהוריו, וכל אישור נדרש על פי כל דין על מתווה הפעילות ותוכנית המיונים. מובהר כי חל איסור על קיום כל פעילות חוץ (פעילות מחוץ למתקן התוכנית) ו/או פעילות הכרוכה במאמץ פיזי ו/או פעילות אימון גופני במסגרת מיונים/גיבושים.

ה. המיונים יתקיימו במתקן התוכנית התואם את כל האישורים הנדרשים בהוראה זו.

ו. חניך קטין ימציא לראש התוכנית אישור בכתב מהוריו או אפוטרופוסים חוקיים על הצטרפותו לתוכנית.

ז. כל חניך ימציא לראש התוכנית הצהרה על כשירות רפואית המאפשרת השתתפות בתוכנית, חתומה על ידי רופא המשפחה.

ח. 90% לפחות מדחויי השירות שסיימו את לימודיהם בתוכנית, יתגייסו לשירות מלא בצה"ל, בתפקידי לחימה, הדרכה, פיקוד, קצונה או תפקידים ומקצועות נדרשים אחרים, כפי שנקבעו בפקודות הצבא בהתאם לחוק שירות ביטחון, במהלך כל אחת משנות הפעילות של התוכנית.

24. תקציב

על התוכנית והתאגיד המפעיל אותה להציג תקציב המעיד כי לתוכנית איתנות תקציבית ויכולת לשאת באחריות מלאה לחניכים ולעמוד בכל דרישות פרק זה לאורך התקופה בה פועלת התוכנית כתוכנית בהקמה. יובהר כי בתקופת ההקמה לא ינתן כל תקציב עבור פעילות התכנית ממשרד הביטחון.

25. דרישות נוספות

- א. ראש התוכנית אחראי על כלל מהלך החיים וההתנהלות השוטפת בתוכנית בכל תקופת פעילותה, בכל ההיבטים ועל פי כל דין.
- ב. על התוכנית והתאגיד המפעיל אותה לעמוד בדרישות הוראה זו ועל פי כל דין לכל אורך תקופת היות התוכנית בהקמה.
- ג. על ראש התוכנית להודיע בכתב לממונה במשרד הביטחון, על כל שינוי שחל בפרטים שנמסרו לפי סעיף 12, וכן על כל שינוי במספר החניכים בתוכנית, תוך שבעה ימים ממועד השינוי.
- ד. באחריות התוכנית לספק כל מסמך שיידרש ע"י משרד החינוך לצורך קבלת סמל מוסד מחדר מצב משרד החינוך. מובהר כי ללא סמל מוסד, לא תתאפשר הגשת בקשות לקבלת הנחיות בעניין פעילויות חוץ מחדר מצב/משרד החינוך.
- ה. התוכנית והתאגיד המפעיל אותה יפעלו בהתאם לנהלי והוראות האגף, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

בדיקת הבקשה

26. הממונה במשרד הביטחון יודא כי הבקשה עומדת בדרישות הוראה זו. התקיימו בבקשה דרישות ההוראה, יעביר הממונה האמור עותק מהבקשה ונספחיה לכל אחד מחברי הוועדה. לא התקיימו בבקשה דרישות ההוראה, ישיב הממונה את הבקשה ויציין את הדרוש תיקון או השלמה ע"י התאגיד. הבקשה המתוקנת תוגש ע"י התאגיד עד ל-20 לנובמבר 2022.
27. ככל שהתאגיד לא יגיש בקשה מתוקנת בפרק הזמן האמור, בקשתו לא תעלה לדיון בוועדה.

טיפול הוועדה בבקשה

סדר הפעולות של הוועדה 28.

- א. נציגי התוכנית בהקמה יזומו לדיון בוועדה ובתוך כך ראש התוכנית המיועד ויו"ר התאגיד המפעיל אותה להופיע בפני הוועדה.
- ב. הוועדה רשאית לדרוש מנציגי התוכנית בהקמה ומיו"ר התאגיד המפעיל אותה כל מידע או מסמך נוסף הדרוש לה לשם גיבוש המלצתה.
- ג. הוועדה תגבש את המלצתה בבקשה בנוכחות חברי הוועדה בלבד. הוועדה רשאית להמליץ על אישור התוכנית כתוכנית "אופק" בהקמה, להמליץ לסרב לבקשתה של תוכנית "אופק" או להמליץ על מתן אישור כתוכנית "אופק" בהקמה בתנאים. הוועדה רשאית לגבש את המלצותיה בהתאם לאמור בסעיף זה על פי סדר עדיפויות. המלצת הוועדה תיכתב בפרוטוקול ותועבר להחלטת הנהלת המשרד.
- ד. מובהר כי עמידה בכל תנאי הוראה זו, אינה מבטיחה את אישור המשרד להקמת התוכנית.

29. הקצאת מכסות חניכים לתוכניות "אופק" בהקמה

א. תוכנית "אופק" בהקמה תקבל דחיות גיוס על פי המדרג הבא:

(1) שנה ראשונה – 15-25 דחיות גיוס.

(2) שנה שניה – 25-35 דחיות גיוס.

(3) שנה שלישית – 35-45 דחיות גיוס.

ב. בסיום כל שנת לימודים בתוכנית, מספר החניכים הלומדים בה לא יפחת מהאמור בסעיף א', בהתאם לשנת פעילות התוכנית.

ג. הרכב החניכים בתוכנית "אופק" בהקמה יהיה בהתאם למדיניות השילוב של אוכלוסיות ייחודיות, המחייבת לפחות 60% מהחניכים הינם מאוכלוסיות ייחודיות.

נוהל הפסקת פעילות תוכנית "אופק" בהקמה, שלילת הכרה בתוכנית "אופק" בהקמה

30. הפסקת פעילות

א. תוכנית "אופק" בהקמה המעוניינת להפסיק פעילותה לפרק זמן של שנת לימודים אחת, תגיש בקשה בכתב לראש האגף או לראש החטיבה לגיוס, מסלולים ייחודיים ותורניים באגף, בציון הנימוקים להפסקה, עד שלושה חודשים לפני מועד פתיחת שנת הלימודים. טרם יינתן אישור הפסקת הפעילות כאמור, תפעל התוכנית ככל הניתן להסדרת מעבר המועמדים שביקשו ללמוד בה לתוכנית "אופק" אחרת, על מנת שיוכלו לנצל את התקופה טרום גיוסם להכנה לצה"ל. הסדרת המעבר תבוצע בתיאום ואישור האגף הביטחוני-חברתי. במידה ואושרה הבקשה, תשוב התוכנית לפעול בתום השנה.

ב. הפסיקה תוכנית פעילותה בהסכמת הוועדה לפרק זמן שמעל שנת לימודים אחת, יידרש לשם חידוש פעילותה תהליך הכרה מחודש, שיותנה בהגשת בקשה חדשה בכל הכרוך בפתיחת תוכנית "אופק" בהקמה.

31. שלילת אישור פעילות בתוכנית "אופק" בהקמה

א. המשרד רשאי לשלול את אישור התוכנית כתוכנית "אופק" בהקמה, לרבות מכסת דחיות הגיוס שהוקצתה לה, אם מצא שאינה עומדת עוד באחד מתנאי ההוראה.

ב. ככל שיימצא כי תוכנית אינה עומדת בתנאים, רשאי הממונה במשרד לדרוש מראש התוכנית לפעול מיידית לתיקון המצב ואף במקרים מסויימים להפסיק כל פעילות של התוכנית, בהתאם לעניין ולשיקול דעתו. מקרים חריגים יובאו מיידית לדיון בוועדה.

ג. לא תוקנה ההפרה, רשאי הממונה במשרד להפסיק כל פעילות בתוכנית ולהביא הנושא להחלטת הוועדה. ראש התוכנית ונציגיה יוזמנו להופיע בפני הוועדה, והחלטה בעניין זה תתקבל רק ברב קולות חברי הוועדה ותועבר כהמלצה להנהלת המשרד. הוועדה רשאית להעניק לתוכנית פרק זמן נוסף לתיקון ההפרה.

ד. במקרה של החלטה על הפסקה או שלילת אישור לפעילות, תינתן האפשרות לחניך למצוא חלופה לקליטתו בתוכנית "אופק" אחרת עד שבועיים ממועד ההודעה לתוכנית.

פעילויות נוספות

32. פעולות בתיאום עם צה"ל

- א. האגף ייזום ויתאם עם צה"ל פעילויות שונות להגברת המוטיבציה בקרב משתתפי התוכניות לשירות בצה"ל.
- ב. האגף יהיה רשאי ליזום פעילויות ייחודיות ההולמות את תפיסת המדיניות בעניין תוכניות "אופק" ויהיה רשאי להקצות משאבים לפעילויות אלו, על פי קריטריונים שיקבעו על-ידי האגף.

33. דיווחים

א. ראש התוכנית יגיש לממונה במשרד הביטחון את רשימת החניכים הלומדים בתוכנית ואת רשימת החניכים שעזבו את התוכנית ומועד עזיבתם. הדיווח יועבר במועדים הבאים בכל שנה:

- 1) עד ה-31 במרץ – רישום מרוכז.
 - 2) עד ה-31 במאי – המשך רישום עבור אוכלוסיות ייחודיות בלבד.
 - 3) עד ה-15 בספטמבר – השוואות פתיחת שנה.
 - 4) עד כשבוע לאחר סיום חג הסוכות – השוואות.
 - 5) עד ה-1 בנובמבר – בדיקת עמידה בתמהיל אוכלוסיות ייחודיות.
 - 6) עד ה-15 בדצמבר – השוואות.
 - 7) החל מה-15 בפברואר – השוואות סוף שנה.
- ב. התוכנית תגיש לממונה במשרד הביטחון תוכנית לימודית-חינוכית שנתית בטרם כל שנת לימודים, לא יאוחר מה-31 ביולי, ביחס לתכנון שנת הלימודים העתידה לבוא ב-1 בספטמבר.
- 1) על תוכנית הלימודים כהגדרתה בסעיף 16 במסמך זה.
 - 2) על תוכנית ההכנה לשירות הצבאי כהגדרתה בסעיף 16 במסמך זה.
- ג. התוכנית תגיש לממונה במשרד הביטחון דיווח שנתי בתום כל שנת לימודים, לא יאוחר מסוף חודש מרץ, ביחס לשנת הלימודים שקדמה לו וביחס לתכנון שנת הלימודים העתידה לבוא.
- 3) על תוכנית הלימודים כהגדרתה בסעיף 16 במסמך זה.
 - 4) על תוכנית ההכנה לשירות הצבאי כהגדרתה בסעיף 16 במסמך זה.
- ד. הממונה יהיה רשאי לבקש דיווח נוסף או השלמת הדיווח, לפי הצורך ובהתאם לשיקול דעתם.
- ה. על ראש התוכנית לדווח מיידית לראש תחום פיקוח, בקרה ואכיפה באגף הביטחוני-חברתי במשרד הביטחון, על כל אירוע חריג במהלך פעילות התוכנית, ולבצע תחקיר, בהתאם לנהלים שיופצו ע"י האגף הביטחוני חברתי.

34. בקרה ופיקוח

א. ראש התוכנית יתחייב כי פעילות התוכנית מתואמת עם כל רשות מוסמכת נדרשת או גורם ממשלתי או גורם רלבנטי אחר הנדרש על פי דין.

ב. האגף יערוך פיקוח ובקרה על פעילות התוכנית בהקמה לאורך שנת הלימודים.

ג. התוכנית בהקמה והתאגיד המפעיל אותה יתחייבו להעביר לממונה כל מסמך או מידע שיידרש להם לצורך ביצוע עבודתם ולצורך פיקוח על התוכנית.

35. ביטחון ואבטחה

כאמור לעיל, תכנית אופק בהקמה תופעל על ידי תאגיד ובאחריותו המלאה, לרבות בכל הנוגע להיבטי ביטחון ואבטחה, ותפעל בנושאים אלה עפ"י דין. כלל פעילויות החוץ של התוכנית תתבצענה על פי חוזרי מנכ"ל של משרד החינוך הוראות לשכת תיאום טיולים, ועל פי כל דין.

נהלים פנימיים

36. האגף הביטחוני חברתי יכתוב ויפרסם נהלים פנימיים לפי הצורך המחייבים את התוכניות בהקמה.

נספחים

נספח א' – פירוט תוכנית חינוכית-לימודית הכוללת פרק הכנה לצה"ל.

נספח ב' – רשימת תיוג – אישורים ומסמכים ליזמים המבקשים להקים תוכנית "אופק" בהקמה.

נספח א' – פירוט תוכנית חינוכית-לימודים הכוללת פרק הכנה לצה"ל – תוכנית "אופק" בהקמה
שנת הפעילות תשפ"ד

תאריך: (עברי/לועזי)

אל: הממונה במשרד הביטחון – ראש החטיבה לגיוס, מסלולים ייחודיים ותורניים

בקשה: אנו החתומים מטה מבקשים לקבל הכרה כתוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית "אופק" בהקמה,
שתחל לפעול מיום 1 בספטמבר שנת 2023 ועד 28 לפברואר שנת 2024.
להלן ובמצורף לבקשה זו הפרטים והמסמכים הרלוונטיים:

פרטי התוכנית:

שם התוכנית:

שם ותפקיד איש הקשר: טלפון נייד:

טלפון:

כתובת:

כתובת דואר אלקטרוני:

שם התאגיד המפעיל את התוכנית:

מספר התאגיד ברשם החברות / העמותות:

שם יושב ראש התאגיד:

שם המנהל הכללי של התאגיד:

שמות חברי הוועד המנהל / חברי הדירקטוריון של התאגיד:

1

2

שמות בעלי זכויות החתימה המורשים בתאגיד:

1

2

שם ותפקיד איש הקשר: טלפון נייד:

טלפון:

כתובת:

כתובת דואר אלקטרוני:

הסבר כללי אודות התוכנית:

(1) הסבר בכתב אודות התוכנית:

.....
.....
.....
.....

(2) חזון, יעדים ומטרות:

.....
.....
.....
.....

(3) קהל יעד: מקורות עיקריים לגיוס חניכים (האוכלוסייה בתוכנית ואוכלוסיית היעד לשנים הקרובות):

.....
.....
.....
.....

(4) פרטים אודות תהליך האיתור, הגיוס והמיון של החניכים בתוכנית:

.....
.....
.....
.....

(5) תיאור פעולות ההכנה לשירות בצה"ל המבוצעות בתוכנית בהתאם לנהלי האגף:

.....
.....
.....
.....

(6) תיאור התרומה החברתית-קהילתית לאיזור שבו שוכנת התוכנית, ככל שיש כזו:

.....
.....
.....
.....

התוכנית הלימודית – שנה ראשונה:

א. לוח פעילות שבועי קבוע (יש למלא את הטבלה, כולל תוכנית לימודים ומערכת שעות שבועית):

שעה	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת
08:00							
10:00							
12:00							
14:00							
16:00							
18:00							
20:00							

ב. לוח פעילות חודשי (ציינו פעולות עיקריות שבוצעו ואלו המתוכננות בכל חודש, מעבר לפעילות הקבועה, כגון: סדרות, סיורים בכפוף לכללי בטיחות וביטחון של משרד החינוך ואישור חדר מצב).

חודש	תאריך	פעילות	תאריך	פעילות
יולי				
אוגוסט				
ספטמבר				
אוקטובר				
נובמבר				
דצמבר				
ינואר				
מרץ				
אפריל				

ג. שיעורים/ חוגים/ סדנאות קבועות (צייני/ נושא, תוכן עיקרי, מי מעביר):

הנושא	המרצה/המעביר	מטרת הפעילות ואופייה	תדירות/מועד	הערות/הערכה

ד. מרצים/ אורחים/ מופעים (ציין/י רשימת מרצים מרכזיים ונושאי ההרצאה):

שם המרצה	נושא ההרצאה	מועד ההרצאה	הערות/הערכה

פעילות חברתית/ קהילתית תורמת:

ציין/י מה נעשה, מי מבצע, החניכים המשתתפים, גורם שותף, גורם מסייע, גורם תומך, לוח זמנים, אתגרים, קשיים ובעיות, הישגים, תרומה:

.....

.....

.....

.....

הערות כלליות ללוח הפעילות המתוכנן:

.....

.....

.....

.....

הצוות/ הסגל החינוכי הקבוע של התוכנית:

בשנת הלימודים הנוכחית:

שם המדריך/ה איש הסגל החינוכי	כתובת	טלפון נייד	תעודת זהות	שנת לידה	שירות בצה"ל/ מילואים	השכלה/ ניסיון	היקף משרה	תפקיד/ משימה

* נא לצרף דף קורות חיים של כל מדריך ומדריכה/ איש סגל חינוכי קבוע.

צוות המנהלה:

(מנהלן, גזבר, אב-בית, ועוד):

שם העובד	תפקידו	מען וטלפון להתקשרות	כישורים הרלוונטיים לתפקיד	הערות

איתור וגיוס חניכים:

פרטו את דרכי האיתור, גיוס ומיון החניכים :

.....

.....

.....

.....

רשימת חניכים (תועבר בשלב הרישום לאחר קבלת אישור להפעלת תכנית אופק בשלב הרישום)

רשימת חניכים בשנת הלימודים הנוכחית: יש למלא את הטבלה המפורטת ובה: שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות, מין (ז/נ), תאריך לידה, כתובת, טלפון, נייד, מועד קליטה בתוכנית, מאפייני אוכלוסייה ייחודית בהתאם להגדרות האגף הביטחוני-חברתי:

#	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת	טלפון בבית	נייד	מועד קליטה בתוכנית	מאפייני אוכלוסייה
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

שלב א' – טרום ועדה – עד ה-15.08

מס"ד	המסמך / תיאור הנדרש	הערות
1	תעודת רישום התאגיד ברשם העמותות / חברות	
2	מסמכי היסוד של התאגיד – עמותה / חברה	
3	הסמכת יו"ר התאגיד	
4	הסמכת ראש התוכנית לניהול התוכנית	
5	מיקום התוכנית ותיאור המתקן	
6	מצע חינוכי – חזון, מטרות ויעדים	
7	אוכלוסיית היעד – הרכב ותמהיל החניכים	
8	התוכנית החינוכית-לימודית – תוכנית שלדית מפורטת לפי חודשים	
9	תיאור הפעילות החברתית-קהילתית	
10	אישור ואסמכתא לגיוס וקבלת תרומות חתומים כנדרש	
11	מקורות הכנסה של התוכנית מגובים באישורים	
12	הצעת תקציב שנתי לשנתיים ראשונות בסך 1 מש"ח לכל שנת פעילות בחתימת רואה חשבון התאגיד / עמותה	על פי פורמט מצ"ב
13	<u>ראש התוכנית:</u>	
	קורות חיים מפורטים	א
	צילום תעודת זהות (ביומטרית – צילום דו צדדי)	ב
	תעודות / אישורי השכלה	ג
	אישור שירות צבאי (מסמך רשמי)	ד
ה	הצהרה שלא הורשע בעבירה פלילית שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש ראש תוכנית	

שלב ב' – פתיחת התוכנית – 1.9

מועד הגשה	הערות	המסמך / תיאור הנדרש	מס"ד
31.1		כתב התחייבות חתום	1
30.6		התחייבות מנהל התאגיד וראש התוכנית, לאפשר לממונה ומי מטעמו לקיים בקרה ופיקוח על התנהלות התוכנית	2
30.6		אישור רכישת מכשיר קסטל	3
30.6		תיאור המתקן המיועד לשמש את התוכנית ולעמוד לרשותה, תיחומו ופריסתו	4
30.6		מעמד התאגיד במבנה כבעלים / שוכר. ככל שהתאגיד הוא הבעלים של המבנה – יצורף נוסח רישום מקרקעין עדכני; ככל שהתאגיד הוא שוכר – יצורף עותק מהסכם שכירות עדכני; בכל מקרה אחר – יצורף אישור הבעלים על שימוש במבנה לתוכנית "אופק"	5
30.6	על פי פורמט מצ"ב	חוות דעת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה / מהנדס הרשות	6
30.6		אישור יועץ בטיחות מוסמך אודות תקינות המבנה	7
30.6		אישור גורם מקצועי לכיבוי אש אודות תקינות מערכות במתחם התוכנית	8
30.6		אישור מהנדס חשמל מוסמך אודות תקינות מערכת החשמל במתחם התוכנית	9
30.6	על פי פורמט מצ"ב	פוליסת ביטוח תקפה, עדכנית הכוללת סעיף שיפוי למשרדי הביטחון והחינוך +טופס אישור ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח והצהרה על קיום הביטוחים חתומה ע"י ראש התוכנית ומורשה חתימה של התאגיד	10
30.6		חוות דעת לשכת הבריאות המחוזית, הממונה על הרשות בה ממוקמת התוכנית	11
30.6		<u>צוות חינוכי – מסמכים לכל איש סגל חינוכי:</u>	
		קורות חיים מפורטים	א
		צילום תעודת זהות (ביומטרית – צילום דו צדדי)	ב
		תעודות / אישורי השכלה	ג
		אישור שירות צבאי (מסמך רשמי)	ד

30.6	<u>מדריך מוסמך אימון גופני:</u>		13
	קורות חיים מפורטים	א	
	צילום תעודת זהות (ביומטרית – צילום דו צדדי)	ב	
	תעודות / אישורי השכלה	ג	
30.6		רשימה שמית חניכים בציון 60% אוכלוסיות ייחודיות	14

שלב ג' – כתנאי לפתיחת התוכנית

מועד הגשה	הערות	המסמך / תיאור הנדרש	מס"ד
31.7		תכנון תוכנית חינוכית לימודית ופרק הכנה לצה"ל לשנת הלימודים	1
31.7		חתימה על נהלי האגף לתוכניות "אופק" שיעודכנו מעת לעת: נוהל התוכנית העיונית להכנה לשירות הצבאי נוהל ביקור ביחידות צה"ל נוהל הסדרת הפעילות הגופנית נוהל פעילויות חוץ ומיונים נוהל דיווח על אירועים חריגים/כמעט תאונה ופורמט תחקיר	2
15.8		אישורי הסמכת מדריכי התוכנית לביצוע פעילויות חוץ (רכז טיולים, אחראי טיול וכו').	3
31.8		אישורי הסמכת מדריכי אימון גופני	4



מדינת ישראל
משרד הביטחון

תאריך:



משרד הביטחון – אגף ביטחוני חברתי

ראש תחום פיקוח, בקרה ואכיפה

הנדון: הצהרה בנושא תקציב

שלום

קיימת איתנות תקציבית בסכום של 1 מ"ח לכל שנה (שנתיים ראשונות) לפתיחת תוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית "אופק", וזאת לאחר שבדקתי את הרישומים וההתנהלות התקציבית של התאגיד.

התקציב מגובה בהצגת ערבויות וביטחונות, לרבות לעניין אישורי קבלת תרומות.

הצהרת רואה חשבון התאגיד

אני הח"מ _____ רואה חשבון מס' רישוין _____ בדקתי את האיתנות הכלכלית של

התאגיד: _____ המפעיל את תוכנית: _____ ומצהיר בזאת כי ישנה איתנות

כלכלית לקיום הפעילות בסה"כ של 1 מ"ח לכל שנת פעילות לתוכנית הקדם-צבאית.

על החתום: _____

תאריך

חתימה

מס' רישוין

שם + משפחה



מדינת ישראל
 משרד הביטחון

תאריך:



משרד הביטחון – אגף ביטחוני-חברתי

ראש תחום פיקוח, בקרה ואכיפה

הנדון: תכנון תקציב שנתי

טבלת תכנון תקציב שנתית – יש למלא בהתאם לסעיפים.

הערות	עלות בש"ח	סעיף
שכר שנתי: עלות מעביד		
		סגל התוכנית – ר. התוכנית, מדריכים
מדריך כושר, מנהלן, פקידה, מנהלת פדגוגית, נהג ועוד.....		סגל מקצועי ואדמיניסטרטיבי
		מרצים קבועים בשכר + מרצים אורחים
		סה"כ שכר שנתי:
תפעול שנתי:		
		כלכלה/מזון מכינה
		שכר דירה
		חשמל ומים

		רכב
		דלק
		טיולים (כולל חובש)
		הסעות
		גיוס חניכים
		ביטוח חניכים
		חומרי לימוד
		הדפסות ומשרד כללי
		אינטרנט וטלפון
		הנהח"ש ומשפטים
		גיוס כספים
		אחזקה וגינון
		שונות
		סה"כ תפעול שנתי:
		סה"כ שכר ותפעול שנתי:

ניתוח תקציבי: טבלה ב' – מקורות הכנסה ותרומות

הערות	סכום בש"ח	מקור הכנסה/תרומה
		הכנסות ועודפי פעילות העמותה
תשלום חודשי לחניך: _____		תשלומי חניכים
		תמיכת התנועה
		תרומת: _____
		תרומת: _____
		אחר: _____
		אחר: _____
		סה"כ הכנסות ותרומות

ניתוח תקציבי: טבלה ג' – מאזן תקציבי שנתי:

יתרה בש"ח	סה"כ הכנסות לשנה בש"ח	סה"כ עלויות לשנה בש"ח

אל:

האגף הביטחוני-חברתי – משרד הביטחון

הנדון: חוות דעת בדבר בקשה להכרה עבור תוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית "אופק"

השוכנת במבנה בכתובת: _____

להלן חוות דעתנו בשאלה האם התוכנית הקדם-צבאית שבנדון מתקיימת במבנה התואם את דיני התכנון והבנייה כפי שמובאים ומשתמעים מחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965:

[] אין לנו התנגדות לקיום התוכנית שבנדון במבנה הנ"ל;

[] המלצתנו נתונה לקיום התוכנית שבנדון במבנה הנ"ל, בתנאי שיבוצעו בו השיפורים/השינויים הבאים:

[] אנו מתנגדים לפתיחה/לקיום התוכנית שבנדון במבנה הנ"ל מהנימוקים הבאים:

חותמת וחתימה	התפקיד	שם החותם*	תאריך
--------------	--------	-----------	-------

*על טופס זה רשאי לחתום יו"ר הוועדה המקומית לתכנון ובניה או מהנדס הוועדה בלבד.

לכבוד:

מדינת ישראל – משרד החינוך
ומשרד הביטחון – האגף הביטחוני-חברתי

א.ג.,

תאריך: _____

הנדון: הצהרה בדבר עריכה וקיום ביטוחים בקשר להפעלת תוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית "אופק"

1. אנו מצהירים בזאת כי התאגיד ערך את הביטוחים המפורטים בזה, בקשר להפעלת תוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית "אופק" ובכפוף לתנאי ההכרה שניתנה לתוכנית על ידי משרד החינוך ומשרד הביטחון, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך, משרד הביטחון, כשהם כוללים את כל הכיסיים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח חבות מעבידים

- א. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ב. הביטוח יורחב לכסות את חבות התאגיד כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה נחשב כמעבידם.
- ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, משרד הביטחון, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי התאגיד, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ב. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ג. מדריכים ובעלי תפקיד נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של התאגיד, ייחשבו צד שלישי.
- ד. החניכים בתוכנית הקדם צבאית, ורכושם ייחשב צד שלישי.
- ה. חריג אחריות מקצועית יבוטל לגבי נזקי גוף.
- ו. הביטוח יורחב לכסות את חבות התאגיד המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, משרד הביטחון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי התאגיד וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית (ככל שלא בוטל חריג אחריות מקצועית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי)

- א. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של התאגיד, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת תוכנית קדם צבאית כולל פעילויות חוץ, פעילות ניווט, סיור, עבודת חקלאות, התנדבות בקהילה, אימון גופני והכנה לצה"ל, מפגש עם אוכלוסיות ברחבי הארץ, שהייה בשטח פתוח, מסעות וטיולים ופעילות אתגר מקצועי, בהתאם ובכפוף למבחנים לחלוקת כספים לצורך תמיכה של משרד החינוך בגופים אחרים, עבור תוכנית טרום שירות צבאי או שירות לאומי או שירות אזרחי לבוגרי כיתה י"ב, כקבוע בתקנה תקציבית 24-14-60 של משרד החינוך.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר עובדים.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות התאגיד כנגד מדינת ישראל – משרד החינוך, משרד הביטחון.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, משרד הביטחון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי התאגיד והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח מבנה התוכנית ותכולתו, לרבות הציוד והרכוש בשימוש התוכנית בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

לחילופין התאגיד דאג כי המבנה וכל רכוש אחר שאינו שלו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, משרד הביטחון, עובדיהם וחניכי התוכנית, הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והתאגיד בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, התאגיד מצהיר כי הוא פוטר בזה מאחריות לכל אובדן או נזק את מדינת ישראל – משרד החינוך, משרד הביטחון, עובדיהם וחניכי התוכנית. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון כאילו נערך הביטוח האמור במלואו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

כללי

2. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
 - א. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החינוך, משרד הביטחון, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך ולחשב משרד הביטחון.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, משרד הביטחון, עובדיהם וחניכי התוכנית, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. התאגיד אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על התאגיד.
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
 - ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
3. אנו מצהירים בזאת כי התאגיד ידאג ויוודא כי לגבי:
 - א. **מקום/מקומות קיום הפעילויות** – למפעילי המקומות בהם מתקיימת הפעילויות (מחוץ לחצרי התוכנית) יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, משרד הביטחון, ועובדיהם, וכן כלפי החניכים בתוכנית ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקומות הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטי). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, משרד הביטחון, ועובדיהם, וכן כלפי החניכים בתוכנית ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. מצ"ב כאסמכתא בגין ביטוחים שעל התאגיד לערוך בעצמו (כאמור בסעיף 1 לעיל) אישור על קיום ביטוחים כמתחייב מהוראות רשות ההון, ביטוח וחיסכון מיום 19-05-15 בחוזר מספר 2019-1-6. התאגיד יציג אישורי ביטוח בכל שנה טרם פקיעת הביטוחים בגין הארכתם, ולפי דרישה. כמו כן התאגיד יציג את העתקי הפוליסות, לפי דרישה.

דוגמה לאישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
<p>מדינת ישראל – משרד החינוך ומשרד הביטחון – האגף הביטחוני-חברתי</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p>שם התאגיד המפעיל את התוכנית</p> <p>ת.ז.ח.פ. / ח.פ. של התאגיד המפעיל את התוכנית</p> <p>מען של התאגיד המפעיל את התוכנית</p>	<p>נדל"ן</p> <p>שירותים</p> <p>אספקת מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת תוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית "אופק"</p>	<p>משכיר</p> <p>שוכר</p> <p>זכייך</p> <p>קבלני משנה</p> <p>מזמין שירותים</p> <p>מזמין מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: נותן אישור להכרה ולהפעלת תוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית "אופק"</p>

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש		נוסח "ביטי" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)				
הערה: במידה וסעיף זה לא קיים באסמכתא אין להעיר על כך. במידה וסעיף זה מופיע (נערך ביטוח כאמור) יש לוודא כי קיימים הקודים כנדרש בלבד (אין להעיר על נוסח ומהדורת הפוליסה).						
צד ג' (כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנוקי גוף)		נוסח "ביטי" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000	₪
הערה: כחלופה למילים: "כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנוקי גוף" "אפשר להמציא אסמכתא נפרדת אודות ביטול הסייג האמור.						
אחריות מעבידים		נוסח "ביטי" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000	₪
אחריות מקצועית		נוסח "ביטי" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			4,000,000	₪
הערה: יוצג במידה ולא בוטל סייג אחריות מקצועית לנוקי גוף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי.						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

034 – חינוך/קורסים/סדנאות (הפעלת תוכנית קדם-צבאית חצי-שנתית "אופק")

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח: